

Guatemala, 31 de Julio del 2,017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

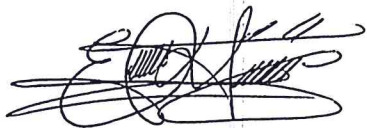
De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **2042-2017** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número **434-2017** correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 000005.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecuten los promotores municipales;
- c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar, la actividad física y la recreación y los diversos programas que se desarrollan en el departamento asignado;
- d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas;
- e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales;
- f) Apoyar en la elaboración de informe técnicos de las actividades realizadas;
- g) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- h) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios;
- i) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera;
- j) Otras relacionada a los servicios que presta.


RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se supervisó al promotor municipal del municipio de san Juan Chamelco en uno de sus centros permanentes para la verificación de actividades ejecutadas.
- Se supervisó a la promotora municipal del municipio de santa catalina la tinta y dándole acompañamiento en una de sus actividades en el parque central.
- Se gestionó espacios con el alcalde de la tinta para apoyar y realizar sus actividades de la promotora municipal de santa catalina la tinta.
- Se sostuvo una reunión para la elaboración de un proyecto para mujeres en el municipio de Cobán para la prevención de la violencia contra la mujer.
- Se participó en la elaboración de foro y espacios para la niñez y adolescencia, para la creación de la oficina y sobre las políticas municipales a favor de la niñez y adolescencia.
- Se sostuvo una reunión con la encargada de la oficina de la mujer de la municipalidad de san Juan Chamelco junto al promotor municipal para coordinar distintas actividades en beneficio de las mujeres de ese municipio y así poder brindarle el apoyo al promotor para la ejecución de sus acciones.
- Se les fortaleció el proceso de inducción a los promotores municipales para que pudieran llenar de forma adecuada los formatos.



Eduardo Luis Dominguez de la Cruz

Vo.Bo.



Licda. Paulina María Marroquín Cruz
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes